



THE LEADERSHIP CORP

## **DEFINITIES COMPETENTIES**

### **A. MENSEN - LEIDINGGEVEN**

#### **A1 Sturen**

Geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt.

#### **A2 Delegeren**

Delegeert verantwoordelijkheden naar de juiste medewerkers, geeft anderen de vrijheid om initiatieven te tonen, geeft hen de mogelijkheden en bevoegdheden om taken effectief uit te kunnen voeren.

#### **A3 Motiveren van anderen**

Enthousiasmeert anderen en maakt het bereiken van doelen gemakkelijker door duidelijk het beoogde effect aan te geven, een positieve instelling ten opzichte van het werk tot stand te brengen en onder teamleden een sterke wil om te slagen te creëren.

#### **A4 Ontwikkelen van anderen**

Is actief bezig met het verbeteren van vaardigheden en talenten van anderen door het geven van constructieve feedback, coaching, opleidingsmogelijkheden en opdrachten die een beroep doen op hun capaciteiten en hun ontwikkeling.



THE LEADERSHIP CORP

#### A5 Aantrekken en ontwikkelen van talent

Weet talentvolle mensen aan te trekken; stopt tijd en moeite in de ontwikkeling van mensen met veel potentieel.

### **B. MENSEN - INTERPERSOONLIJK**

#### B1 Interpersoonlijke sensitiviteit

Heeft oog, zorg en respect voor de gevoelens van anderen, toont belangstelling voor de mening van anderen, stelt zich positief en tolerant op ten opzichte van verschillen in behoeften en zienswijzen.

#### B2 Werken in teamverband

Werkt met anderen samen om teamdoelen te bereiken, deelt informatie met anderen, ondersteunt anderen.

#### B3 Opbouwen en onderhouden van relaties

Is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.

#### B4 Integriteit

Houdt er zowel persoonlijk als zakelijk hoge ethische maatstaven op na; toont integriteit en eerlijkheid in het contact met anderen.

#### B5 Flexibiliteit

Past zich gemakkelijk aan; is in staat en bereid zich aan te passen aan veranderende eisen en omstandigheden, staat open voor nieuwe ideeën.



THE LEADERSHIP CORP

### B6 Stressbestendigheid

Blijft kalm, objectief en blijft moeilijke situaties meester, blijft goed presteren onder druk, accepteert kritiek zonder vijandig of defensief te worden.

### B7 Vasthoudendheid

Veerkrachtig en volhoudend, blijft ook bij tegenslag naar het doel streven (zolang dat realistisch gezien haalbaar is), kan goed omgaan met teleurstelling en tegenvallers.

### B8 Multicultureel bewustzijn

Is in staat met mensen van andere culturen en komaf om te gaan, zich in te leven en dingen vanuit hun perspectief te bekijken.

## **C. DENKEN - ANALYTISCH**

### C1 Oordeelsvorming

Neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven.

### C2 Verzamelen van informatie

Zoekt alle beschikbare, relevante informatie bij elkaar om problemen op te lossen en besluiten te nemen; gaat veel bij anderen te rade, trekt feiten na, analyseert problemen vanuit verschillende perspectieven.

### C3 Probleemanalyse

Deelt problemen op in onderdelen en onderscheidt hoofd- van bijzaken, maakt correct gebruik van logica, gaat nauwkeurig te werk, trekt gegronde conclusies uit beschikbare informatie.

### C4 Doelen stellen

Maakt gedetailleerde projectvoorstellen waarin doelstellingen duidelijk worden omschreven en de stappen die nodig zijn om de doelen te bereiken duidelijk zijn aangegeven.

### C5 Plannen en organiseren

Stelt duidelijke prioriteiten; maakt een planning van activiteiten om tijd en middelen optimaal te kunnen benutten, houdt toezicht op het halen van de doelstellingen.

### C6 Schriftelijk communiceren

Schrijft duidelijk, vloeiend, beknopt en begrijpelijk voor de lezer.

### C7 Vakkundigheid

Laat gedetailleerde kennis en deskundigheid zien met betrekking tot het werk, neemt vlot nieuwe vakkennis in zich op; blijft op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied.

## **D. DENKEN - BEDRIJFSMATIG**

### D1 Organisatiebewustzijn

Speelt in op interne politiek en is alert op veranderingen binnen de organisatie, legt contacten met andere afdelingen en zet bruikbare, ondersteunende netwerken op.



THE LEADERSHIP CORP

## D2 Strategische visie

Heeft een lange-termijnvisie, heeft een breed perspectief, houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie.

## D3 Commerciële gerichtheid

Is op de hoogte van financiële en zakelijke aangelegenheden, richt zich op kosten, winst, markten, nieuwe kansen op zakelijk gebied en op activiteiten waarmee het meeste rendement kan worden behaald.

## D4 Overzien van bedrijfsprocessen

Heeft kennis en ervaring met betrekking tot veel verschillende onderdelen van de bedrijfsvoering, houdt bij het ontwikkelen van nieuwe strategieën en plannen rekening met alle verschillende bedrijfsonderdelen.

## D5 Innoveren

Komt met nieuwe en originele ideeën; signaleert nieuwe benaderingen; maakt zich los van traditionele opvattingen.

## D6 Carrière- en persoonlijke ontwikkeling

Neemt verantwoordelijkheid voor eigen ontwikkeling; gaat actief op zoek naar leermogelijkheden en mogelijkheden op het gebied van carrière-ontwikkeling; vraagt om feedback over eigen prestaties en doet daar ook iets mee.



THE LEADERSHIP CORP

## **E. ENERGIE - DYNAMIEK**

### E1 Zelfvertrouwen

Onafhankelijk en zelfstandig; heeft realistisch vertrouwen in het vermogen de juiste handelswijze te kiezen en in de kans van slagen van eigen initiatieven, is in staat bij tegenstand voet bij stuk te houden.

### E2 Impact

Maakt een positieve eerste indruk op anderen; heeft uitstraling en komt krachtig en geloofwaardig over.

### E3 Besluitvaardigheid

Bereid om harde en snelle beslissingen te nemen en onmiddellijk tot actie over te gaan, indien nodig op basis van beperkte informatie.

### E4 Gedrevenheid

Enthousiast en betrokken; toont vermogen om vol te houden en langere perioden hard te werken.

### E5 Initiatief

Pro-actief, selfstarter; grijpt kansen en onderneemt actie; oefent actief invloed uit op gebeurtenissen.

### E6 Overtuigingskracht

Is in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en verkrijgt instemming voor voorstellen, plannen en ideeën, is vaardig in onderhandelen.



THE LEADERSHIP CORP

### E7 Mondeling communiceren

Communiqueert mondeling op een manier die duidelijk, vloeiend en to-the-point is en die bovendien de aandacht vasthoudt, zowel in een groep als in een één-op-één-situatie.

## **F. ENERGIE - OPERATIONEEL**

### F1 Aandacht voor kwaliteit

Zet zich in voor het bereiken en behouden van kwaliteit; stelt hoge eisen aan eigen prestaties en aan die van anderen.

### F2 Klant - en servicegerichtheid

Gericht op een vlotte, efficiënte en persoonlijke service aan klanten; doet alles om ervoor te zorgen dat aan de behoefte van de klant wordt voldaan.

### F3 Realisatie van doelen

Voert projecten soepel uit, bereikt resultaat, zorgt ervoor dat belangrijke doelstellingen worden gehaald.